



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 105 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**П Р И К А З**

22 августа 2023года

Донецк

№ 52

Об организации методической  
работы с педагогическими кадрами  
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа отдела образования администрации Петровского района города Донецка от 22 августа 2023 года №138 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году», анализа методической работы школы за 2022-2023 учебный год, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, обновленного Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с ОВЗ, усовершенствования системы работы по вопросам организации повышения квалификации педагогических кадров, общеобразовательного учреждения, развития творческого потенциала, распространения передового педагогического опыта, внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году методическую работу, направленную на решение проблемы образовательного учреждения «Развитие интеллектуальной, творческой и нравственной личности как путь формирования социально-адаптированного члена общества» методической проблемы школы «Создание эффективных условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров», с учетом проблемы отдела образования администрации Петровского района «Методическое сопровождение процесса реализации Федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования», воспитательной проблемы методического кабинета «Методическое сопровождение воспитательного процесса развития высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины».
2. Направить работу школьной методической службы на решение следующих задач:

- Создание условий для повышения квалификации, развития профессиональных способностей, педагогического творчества работников школы через самообразование, проведение аттестации, направление на курсовую подготовку, работу ШМО, проведение районных семинаров и участие в них, мастер-классов, работу творческих групп.

- Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и ИКТ, внедрение их с целью применения данных знаний в педагогической деятельности.

- Формирование банка педагогического опыта, системы обобщения и распространения опыта творчески работающих учителей, использование при этом новых форм (публикация материалов на сайте, создание компакт-диска с материалами, педагогическая студия, мастер-классы, аукцион «педагогических идей», методический бюллетень, брошюры).

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

- Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников школы.

3. Утвердить Положение о школьном методическом объединении (приложение 3).

4. Заместителю директора Воронковой М.В.:

4.1. Организовать непосредственное управление работой руководителей школьных предметных методических объединений.

*Срок: до 01.09.2023 г.*

4.2. Разработать перечень обязательной документации руководителя школьных предметных методических объединений.

*Срок: до 01.09.2023 г.*

4.3. Спланировать методическую работу с учетом обновленных ФГОС и ФООП.

*Срок: до 01.09.2023 г.*

4.4. Определить структуру методической работы на основе анализа уровня профессиональной подготовки каждого педагогического работника.

*Срок: до 01.09.2023 г.*

4.5. Способствовать качественному проведению методических мероприятий согласно годовому плану школы.

*Срок: в течение учебного года*

4.6. Обеспечить активное участие педагогических работников в профессиональных международных, республиканских, городских, муниципальных конкурсах с целью усовершенствования педагогического мастерства и распространения собственного опыта.

*Срок: в течение учебного года*

4.7. Активизировать работу школьных предметных методических объединений.

*Срок: в течение учебного года*

4.8. Организовывать самообразовательную деятельность педагогических работников в межкурсовой период.

*Срок: в течение учебного года*

4.9. Способствовать распространению профессионального опыта педагогов среди коллег учебных учреждений района, города, Республики, Российской Федерации.

*Срок: в течение учебного года*

4.10. Использовать соответственные формы и методы стимулирования профессиональной деятельности и творческой активности педагогических работников, поощрения за их результативную работу.

*Срок: в течение учебного года*

4.11. Осуществлять контроль своевременного проведения педагогами образовательного учреждения районных семинаров.

*Срок: в течение учебного года*

4.12. Довести к сведению педагогических работников:

- 4.12.1. районные семинары проводить в соответствии с графиком;
- 4.12.2. своевременно сообщать в РМК (Горшovenko Е.Н.) о переносе сроков проведения семинаров по уважительной причине;
- 4.12.3. предоставлять в РМК план и материалы районных семинаров не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

*Срок: до 01.09.2023 года*

4.13. Запланировать методические мероприятия с педагогами, в том числе в рамках проведения Года педагога и наставника, с целью повышения профессионального мастерства.

*Срок: до 01.09.2023 года*

5. Утвердить:

- 5.1. Структурой методической работы (приложение 1);
- 5.2. Составом методического совета (приложение 2);
- 5.3. Положение о школьных методических объединениях (приложение 3).

6. Ознакомить педагогический коллектив с:

- 6.1. формами методической работы с педагогическими кадрами
  - педагогические чтения (1 раз в год);
  - методические объединения (4-5 раз в год);
  - проблемные семинары (2-4 раза в год);
  - занятия Школы молодого педагога (по графику);
  - проведение мастер-классов (по графику).
- 6.2. Списком руководителей школьных и районных предметных методических объединений (приложение 4);
- 6.3. Тематикой и руководителями районных творческих групп (приложение 5);
- 6.4. Тематикой и руководителями районных мастер-классов (приложение 6);
- 6.5. Школой молодого педагога (приложение 7)
- 6.6. Школой районного передового педагогического опыта (приложение 8);

*Срок: до 01.09.2023 г.*

7. Руководителям школьных методических объединений педагогов Ганже Е.В., Феединой Т.Б., Бирюк Л.В., Севостьяновой И.В.:

7.1. Спланировать работу методического объединения, творческих групп, ШМП, ШППО, проведение семинаров, круглых столов и др. с учетом проблемы школы на 2023-2024 учебный год.

*Срок: до 01.09.2023 года*

7.2. Провести диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы.

*Срок: до 01.09.2023 года*

7.3. Систематически изучать нормативную базу, следить за новинками специальной и педагогической литературы, знакомить с ними педагогов.

*Срок: в течение учебного года*

7.4. Принимать участие в составлении тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, в разработках инновационных технологий и т.д.

*Срок: в течение учебного года*

7.5. Оказывать помощь педагогам при изучении, обобщении передового педагогического опыта.

*Срок: в течение учебного года*

7.6. Осуществлять организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов.

*Срок: в течение учебного года*

7.7. Принимать участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий.

*Срок: в течение учебного года*

7.8. Оказывать помощь в подготовке учителей к аттестации.

*Срок: в течение учебного года*

7.9. Консультировать учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы, подготовка творческих отчетов.

*Срок: в течение учебного года*

7.10. Организовать работу наставников с молодыми специалистами.

*Срок: до 01.09.2023 года*

8. Закрепить педагога-наставника над молодым специалистом:

- Ганжу Е.В. за учителем начальных классов Доропей В.Н.

9. Привлечь всех педагогических работников к участию в работе школьных предметных методических объединений.

*Срок: в течение учебного года*

10. Провести на базе школы районные семинары для педагогов:

<b>Педагоги</b>	<b>Дата проведения</b>
Физики	Декабрь 2023
Русского языка и литературы	Февраль 2024

11. Утвердить следующие методические дни работников школы:

Учителя географии, иностранного языка, истории, заместители директоров по ВР – **вторник**

Учителя математики, ИКТ, физики, физической культуры, заместители директоров по УВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари - **среда**

Учителя русского, украинского языков и литературы, химии, биологии - **четверг**

Директор школы, учителя трудового, изобразительного и музыкального искусства – **пятница**

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Воронкову М.В.

Директор МБОУ «Школа №105 г.Донецка»

И.А. Фауцист

Воронкова М.В.

Ознакомлены:

Булеева Л.В.

Захарова Н.Н.

Доропей В.Н.

Ганжа Е.В.

Лисогор Л.Н.

Сайкова И.М.

Ермакова О.В.

Марковская Р.И.

Севостьянова И.В.

Ефременко Я.А.

Мележникова О.Ю.

Федина Т.Б.

Захарова Н.В.

Орлова Л.В.

Климова М.К.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Совет методического кабинета МБОУ «Школы №105 г.Донецка»

Школьные методические объединения учителей-предметников.

Проблемные семинары.

Школа молодого педагога.

Творческие лаборатории.

Педагогические мастер-классы.

Педагогические выставки методических разработок.

Групповые и индивидуальные консультации при методкабинете.

Курсовая подготовка при Донецком РИРО.

Школьные этапы профессиональных конкурсов.

## СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МОУ «Школа №105 г.Донецка»

№	Фамилия имя отчество	Должность	
1.	Воронкова Майя Викторовна	Председатель, Зам.директора	
2.	Фауцист Инна Александровна	Директор	
3.	Бирюк Лариса Викторовна	Зам. директора, руководитель МО учителей эстетически-оздоровительного цикла	
4.	Дядык Андрей Владимирович	Зам. директора	
5.	Севостьянова Инна Викторовна	Секретарь, руководитель МО учителей естественно-математических цикла	
6.	Федина Татьяна Борисовна	Руководитель МО учителей общественно-гуманитарного цикла	
7.	Лисогор Людмила Николаевна	Руководитель МО классных руководителей	
8.	Ганжа Елена Валентиновна	Руководитель МО учителей начальных классов	
<b>Руководители школьных методических объединений</b>			
1.	Лисогор Людмила Николаевна	классных руководителей	высшая
2.	Ганжа Елена Валентиновна	начальных классов	9 т.р.
3.	Севостьянова Инна Викторовна	естественно-математического цикла	высшая
4.	Федина Татьяна Борисовна	гуманитарно-обществоведческого цикла	высшая
5.	Бирюк Лариса Владимировна	эстетически-оздоровительного цикла	I категория

## **Положение о школьных методических объединениях**

### **I. Общие положения.**

Школьные методические объединения педагогов являются основными структурными подразделениями методической службы, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методические объединения организуются из педагогов по одному предмету или одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Методические объединения непосредственно подчиняются председателю методического совета школы.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, указами Главы ДНР, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

### **II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методические объединения как структурные подразделения методического кабинета создаются для решения определенной части задач, возложенных на методический кабинет:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации в институтах и других учреждениях образования;
- организация и проведение предметных недель, второго этапа предметных олимпиад, конкурсов и др.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- "круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы.**

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый председателем методического совета из числа наиболее опытных педагогов.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с соответствующим методистом и утверждается заведующим методическим кабинетом.

Заседания методического объединения проводятся не менее четырех раз в год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в журнале протоколов; протокол подписывается руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заведующим методическим кабинетом отдела образования в соответствии с планами методической работы методических объединений.

### **V. Документация методического объединения.**

Для качественной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

Приказ школы об организации методической работы в текущем году.

Положение о МО.

Анализ работы за прошедший год.

Проблема работы методического объединения, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон и др.).

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, планы творческих групп и др.

Протоколы заседаний МО.

### **VI. Основные направления деятельности руководителя методического объединения**

- Составление плана работы МО на год.
- Текущее планирование деятельности МО.
- Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей МО.

- Организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, "круглые столы", творческие отчеты и т.п.).
- Создание информационного банка данных об учителях МО.
- Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей образовательного учреждения.
- Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО
- Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в учебных заведениях других районов.
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

**VII. Руководитель методического объединения имеет право  
в пределах своей компетенции:**

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

Приложение 4  
к приказу № 52 от 22.08.2023

**РУКОВОДИТЕЛИ РАЙОННЫХ ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

№	Предмет	Ф.И.О. руководителя МО	Квалификационная категория, звание	Контактный телефон
1	Химия	Булеева Лариса Владимировна	Высшая, «Учитель-методист»	+79493800907
2	Музыка и ИЗО	Захарова Наталья Валерьевна	9 т.р., «Старший учитель»	+79493238173



### ТЕМАТИКА И РУКОВОДИТЕЛИ ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

Предмет	Тема творческой группы	Руководитель
Математика	Повышение уровня профессиональной подготовки учителя математики в области ИКТ технологий	Севастьянова И.В.
Начальные 3-е классы	Современные образовательные технологии как фактор повышения педагогического мастерства учителей начальных классов	Захарова Н.Н.
География	Географические задачи как средство повышения качества знаний учащихся в курсе географии: разработка алгоритмов решения различных типов задач	Лисогор Л.Н.
Начальные 1-е классы	Тестовые работы по математике в 1 классе по ФГОС	Ганжа Е.В.

### ТЕМАТИКА И РУКОВОДИТЕЛИ МАСТЕР-КЛАССА

Предмет	Тематика	Руководитель	Место проведения, дата
Технологии	Профориентационный проект на уроках технологии	Сайкова И.М.	МБОУ «Школа №105 г. Донецка», январь 2024 г.

### ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Категория участников (педагоги со стажем до 3-х лет)	ФИО руководителя	Место проведения
Учителя ИЗО, музыки	Захарова Н.В.	МБОУ «Школа № 105 г. Донецка»

**ШКОЛА ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

<b>Категория участников</b>	<b>Тематика</b>	<b>ФИО руководителя</b>	<b>Место проведения</b>
Учителя обществоведческих дисциплин	Краеведение в системе изучения истории как средство воспитания патриота	Федина Т. Б.	МБОУ «Школа №105 г. Донецка»