



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 105 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Рассмотрен на заседании
методического совета
(протокол от «___»
_____2023 года №___).

Согласован
«___» _____2023 года.

Утвержден на заседании
педагогического совета
(протокол от
«___» _____2023
года №___).

Председатель методического
совета _____
/М.В.Воронкова/

Директор МОУ «Школа
№105 г.Донецка» _____
/И.А.Фауцист/

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

г. Донецк

Методическая работа - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Создание эффективных условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров».

Цель методической работы:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

2. Основные направления и формы методической работы на 2023-2024 учебный год.

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы:

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум,
- единый методический день;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- педагогические чтения;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет;
- выставка.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

I. Организационная и аналитическая работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы за 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора
2.	Разработка структуры методической работы.	Август	Зам.директора
3.	Утверждение состава методического совета школы	Сентябрь	Директор, Зам.директора
4.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников.	В течение года	Зам.директора
5.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Зам.директора
6.	Составление графика посещения учебных занятий учителей администрацией школы.	Сентябрь	Директор, Зам.директора
7.	Составление графика аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам.директора, аттестующиеся учителя

8.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы обучающихся; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	В течение года	Зам.директора
9.	Подведение итогов методической работы.	Июнь	Зам.директора

II. Изучение и распространение опыта педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: «Создание эффективных условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров».	В течение года	Зам.директора
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в районных, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	В течение года	Директор, Зам.директора
3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора
4.	Обобщение опыта работы педагогов по внедрению инновационных технологий.	В течение года	Руководители ШМО
5.	Республиканского конкурса методических разработок «Методический шедевр»	В течение года	Оргкомитет
6.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся педагогов.	В течение года	Зам.директора, экспертная группа
7.	Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт».	В течение года	Руководители ШМО, педагоги

III. Методическая работа педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора
2.	Консультации педагогов по возникающим вопросам составления и оформления учебных программ, календарно-тематических планов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора

3.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года	Директор, Зам.директора
4.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогам.	В течение года	Директор, Зам.директора
5.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся педагогам.	В течение года	Зам.директора
6.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора

IV. Повышение профессионального мастерства педагогов школы

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Зам. директора
2.	Участие в районных информационно-обучающих семинарах.	По графику	Педагоги
3.	Педагогический всеобуч: «Внедрение в учебно-воспитательный процесс элементов развивающего обучения»; «Актуальные вопросы развития профессионализма педагога в современных условиях»; «Совершенствование учебно-воспитательной работы с учащимися, которые обучаются по адаптированной программе».	В течение года	Педагоги
4.	Подготовка и проведение районных семинаров, мастер-классов: • мастер-класс учителей трудового обучению; • семинар учителей физики; • семинар учителей русского языка и литературы;	Январь Декабрь Февраль	Зам. директора Сайкова И.М. Чушков А.А. Антоненко О.В.
5.	Участие педагогов в областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану проведения	Зам. директора, педагоги

V. Информационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ▪ методических писем, постановлений, приказов; ▪ программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года	Администрация
2.	Информирование учителей о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	В течение года	Администрация

3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); ▪ участие педагогов в МБОУ в районных, городских, республиканских конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях. ▪ интернет-ресурсы педагогов. 	В течение года	Зам. директора
4.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт школы.	Постоянно	Администрация

VI. Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогов и обучающихся

п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в районных, областных конкурсах.	В течение года	Директор, зам. директора
2.	Развитие у обучающихся исследовательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ конкурс МАН; ▪ конференция научных исследований «Шаги в науку». 	Декабрь-май	Зам. директора, педагоги
3.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану работы	Зам. директора, учителя
4.	Проведение заседаний методического совета.	По плану работы	Директор, зам. директора
5.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	В течение года	Руководители ШМО, Зам.директора

VII. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление затруднений в профессиональной деятельности педагогов. Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации	В течение года	Методическая служба
2.	Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО и темах самообразования	октябрь	Зам. директора по УВР
3.	О подготовке аналитических материалов за учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
4.	Анализ методической работы МОУ за 2023-2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Администрация